

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Камышинский детский сад «Родничок»
457248 Челябинская область ,Чесменский район ,п.Камышный ,улица Набережная ,
дом 27,пом.2
ИНН 7443007079 КПП 745801001

ПРИКАЗ №1/4

От 01.06.2023г.

«О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Лынову Р.Н. заведующего МДОУ.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Камышинский детский сад «Родничок»
2. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Лынова Р.Н., заведующий - председатель комиссии;
 - Голубева Н.Г., воспитатель детским садом - член комиссии;
 - Артемчук Ю.К., пом. воспитателя - член комиссии.
- 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ. Срок до 01 июня 2023 года.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- введущему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

Пынова Р.Н.

Ознакомлены: _____

Солубова Н.Г.
Зртемчик Ю.

